



N° PAP-01494-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 30/12/2024 al 14/01/2025

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNI LO VERDE

Comune di Alimena

Città Metropolitana di Palermo

AREA 1 AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE RCG N° 1005/2024 DEL 27/12/2024

N° DetSet 93/2024 del 27/12/2024

Responsabile dell'Area: MARIA ANNA GANGI CHIODO

Istruttore proponente: MARIA ANNA GANGI CHIODO

OGGETTO: PROC. INTERPELLO SEGUITO ACCORDO GEST. ASSOCIATA FORM. ELENCHI IDONEI ASSUNZIONI DI PERSONALE ART. 3 BIS D.L.80/2021- ASSUNZ.CONTRATTO LAVORO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, 50%, DOTT.SSA ANNA RITA RICHIUSA (FUNZ. AMM.CONT. AREA E.Q. EX. CAT. D)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MARIA ANNA GANGI CHIODO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1005/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Alimena, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

Documento di Consultazione

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1005/2024, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Alimena, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la determinazione sindacale n. 1 del 16/01/2024 avente ad oggetto “Conferimento incarico Responsabile Area 1 Amministrativa” con la quale è stata assegnata alla sottoscritta Dott.ssa Maria Anna Gangi Chiodo la Responsabilità dell’Area 1;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, il quale ha assorbito, tra gli altri, ai sensi del Regolamento di cui al D.P.R. 24 giugno 2022, n.81, il Piano dei fabbisogni di personale di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e comprensivo altresì del piano delle azioni positive;
- con la deliberazione della Giunta comunale n 128 del 24/10/2024 di immediata esecuzione avente ad oggetto la modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 31/01/2024, limitatamente alla dotazione organica e alla Sezione 3.3 (“Piano Triennale dei fabbisogni di personale”).
- la sezione 3.3 del sopra richiamato PIAO 2024/2026, come modificato, contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale, nonché il relativo Allegato 4 al PIAO, ha programmato, per l’anno 2024, l’assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n.1 unità di personale con profilo di funzionario amministrativo contabile da inquadrare nell’area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni a mezzo procedura di interpello di cui all’articolo 3 bis del D.L n. 80/2021;
- l’Ente ha regolarmente trasmesso la propria programmazione del fabbisogno (sezione 3.3. del PIAO) al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che:

- la procedura di interpello è stata pubblicata su albo pretorio on-line e sull’apposita sezione bandi e concorsi dell’Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di questo Ente in data 14/11/2024;
- l’avvio della procedura è stato curato da ASMEL per il relativo interpello dall’Elenco Idonei relativo al profilo di cui in oggetto, ai sensi dell’art.3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- la scadenza per la presentazione delle candidature è fissata alle ore 23:59 del 29 novembre 2024;
- la prova selettiva orale è stata fissata, in seno al bando di interpello, per il giorno 17 dicembre 2024;

Preso atto che, all’esito della procedura di interpello espletata mediante la piattaforma AsmeLab ai sensi dell’art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n. 113/2021, hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura n. 18 candidati, tra coloro che sono risultati idonei per lo specifico profilo professionale messo a concorso;

Dato atto che, a conclusione della procedura di cui in oggetto con propria determinazione n. 90 del 23/12/2024 si è proceduto:

- ad approvare le risultanze delle operazioni concorsuali di cui ai verbali n. 2 del 17/12/2024, n. 3 del 17/12/2024 e n. 4 del 17/12/2024;
- ad approvare, altresì, la graduatoria finale così come risultante dal verbale n. 4 del 17/12/2024;

- dichiarare, all'esito della procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021 per n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato nell'Area dei Funzionari E.Q.- Profilo Funzionario Amministrativo Contabile (ex Cat. D), giusto verbale della Commissione esaminatrice n. 4 del 17.12.2024, che il candidato vincitore risulta essere la Dott.ssa Anna Rita Richiusa;

Dato atto che con la predetta determinazione è stato stabilito di disporre l'assunzione in servizio del candidato vincitore con successivo atto, previa formale accettazione e accertamento della regolarità della documentazione prodotta dallo stesso sotto forma di dichiarazione sostitutiva e comunque nel rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura per tempo vigenti;

Viste le dimissioni presentate dalla Dott.ssa Anna Rita Richiusa quale Esperto del Sindaco del Comune di Alimena, acclamate al prot. dell'Ente al n. 13003 del 23/12/2024;

Vista la determina Sindacale n. 48 del 24/12/2024 di presa d'atto delle dimissioni di Esperto del Sindaco del Comune di Alimena;

Vista la nota di richiesta di disponibilità all'assunzione a tempo parziale e indeterminato (prot.n. 13004 del 23/12/2024) inviata da questo Ente alla Dott.ssa Anna Rita Richiusa;

Vista la nota di riscontro acclamata al protocollo generale dell'Ente al n. 13013 del 24/12/2024 con la quale la Dott.ssa Anna Rita Richiusa, nata a Petralia Sottana il 19/09/1990 e residente ad Alimena (PA), via Puntale 41, C.F.: RCHNRT90P59G511H, ha dichiarato la propria disponibilità alla eventuale assunzione presso il Comune di Alimena a tempo parziale e indeterminato, allegando a tal fine la documentazione richiesta;

Accertata la sussistenza dei necessari requisiti per l'assunzione e le correlate dichiarazioni sulle cause di incompatibilità, come da atti acquisiti dal competente servizio risorse umane, ed in particolare:

- di non essere dipendente a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali soggette a regime di limitazione assunzionale;
- di essere in possesso della laurea in Management dell'economia sociale- LM 77 Scienze economico aziendali, conseguita in data 26/10/2016 presso l'Università degli Studi di Bologna;
- di essere in possesso, altresì, di Master di II° Livello "Strategie e di Innovazione nella P.A.;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano l'instaurazione di un rapporto di lavoro nel pubblico impiego e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di godere dei diritti politici;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato, con profilo di Funzionario Amministrativo Contabile (ex Cat. D) nell'area dei funzionari del vigente CCNL Funzioni Locali 2019-2021 della Dott.ssa Anna Rita Richiusa, meglio generalizzata nella documentazione agli atti, prima classificata nella graduatoria di merito della procedura di cui in oggetto;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 23/09/2021;

Vista la Deliberazione del CC n. 42 del 28/11/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;

Vista la Deliberazione del CC n. 49 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 19/01/2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G) per il triennio 2024/2026”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) per il triennio 2024/2026, e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 24/10/2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29/05/2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione rendiconto di gestione per l’esercizio 2023 ai sensi dell’art.227, d.lgs. n. 267/2000”;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 23/07/2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2024 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 del D.Lgs n. 267/2000 e contestuale variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026”;

Rilevato che l’Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l’applicazione della sanzione dell’impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha regolarmente attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il Piano integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) per il triennio 2024/2026, con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2024, nella quale risultano rispettate le disposizioni di cui all’art. 33, c. 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze di personale;
- d) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- e) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive di cui alla sezione 2.4 del P.I.A.O 2024/2026, tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- f) ha approvato il piano della performance ex art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, di cui alla Sezione 2.2 del P.I.A.O 2024/2026;
- g) ha approvato il rendiconto di gestione 2023 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29/05/2024 e ha regolarmente trasmesso alla BDAP i relativi dati;
- h) ha adempiuto alla certificazione dei crediti attraverso piattaforma informatica ai sensi dell’art. 9, comma 3-bis del D.L n. 158/2008;

Dato atto che l'Ente non è in stato di deficitarietà strutturale o di dissesto;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché di quanto previsto dal punto 2.3. "rischi corruttivi – trasparenza" al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 31/01/2024, e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 24/10/2024;

Visti:

- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal DPR n. 693/93 e dal DPR n. 82/2023;
- il regolamento ASME Lab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021;
- il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 23/09/2021;
- l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 25/10/2022 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021";
- il TUEL approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii;
- il D.M 17 marzo 2020;
- l'O.R.EE.LL vigente nella Regione Siciliana;
- il CCNL 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, relativo al comparto funzioni locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi in tema di responsabilità, atti e provvedimenti dei dirigenti;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1. di considerare la premessa sopra riportata parte integrante e sostanziale della presente;
2. di disporre, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti, l'assunzione a tempo parziale e indeterminato della Dott.ssa Anna Rita Richiusa, nata a Petralia Sottana il 19/09/1990 e residente ad Alimena via Puntale 41, C.F. RCHNRT90P59G511H, per la copertura del posto di Funzionario Amministrativo Contabile dell'area dei Funzionari E.Q. (ex cat. D) del vigente C.C.N.L 2019-2021, con decorrenza dal 31/12/2024;
3. di dare atto che l'assunzione de quo è da intendersi perfezionata in esito della procedura di interpello, a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. 80/2021 per n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato, al 50%, nell'Area dei Funzionari E.Q. (ex cat. D) - Profilo Funzionario Amministrativo Contabile, giusto verbale della Commissione esaminatrice n. 4

- del 17/12/2024, nel quale il candidato sopra meglio generalizzato si è posizionato al primo posto della graduatoria di merito risultando, per l'effetto, vincitore;
4. di dare atto che la Dott.ssa Anna Rita Richiusa è in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa, come da atti acquisiti dal competente servizio risorse umane;
 5. di autorizzare la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato e di inviare la presente al Servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza;
 6. di stabilire che:
 - a. il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà redatto nella forma della scrittura privata, non soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR n. 131/86;
 - b. il rapporto di lavoro è subordinato a tempo indeterminato e parziale, costituito ai sensi dell'art. 19 del vigente CCNL di comparto, con decorrenza dal giorno 31/12/2024;
 - c. il profilo professionale di inquadramento è quello di "Funzionari E.Q. (ex cat. D) Funzionario Amministrativo Contabile";
 - d. l'area di inquadramento è quella dei funzionari, alla quale corrisponde il relativo trattamento economico;
 - e. il prestatore di lavoro è sottoposto al periodo di prova della durata di sei mesi – ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 – Periodo di prova, del vigente CCNL di comparto;
 7. di prendere atto che la dipendente sarà assegnato all'Area 3 - Economico Finanziaria;
 8. di dare atto che la spesa necessaria per assicurare il pagamento del trattamento stipendiale, oltre tredicesima ed oneri a carico dell'ente nella misura riparametrata al correlato orario di lavoro part-time (50,00% - 18 ore settimanali) per l'intera annualità, ammonta ad euro € 11.606,18, oltre tredicesima pari ad € 967,18 ed oneri a carico dell'Ente pari a € 4.423,31 e trova copertura finanziaria nei pertinenti capitoli stipendiali del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
 9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto;
 10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 11. di prendere atto che il presente provvedimento amministrativo sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
 12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 13. di demandare al Servizio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006 e la costituzione di un apposito fascicolo personale, anche digitale, nel quale dovranno essere conservati tutti gli atti e i documenti, prodotti dall'amministrazione e/o dallo stesso dipendente, che attengono al suo percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano, avendo cura di assicurare allo stesso la riservatezza dei dati personali secondo le disposizioni vigenti in materia;

14. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 93/2024 del 27/12/2024, avente oggetto:

PROC. INTERPELLO SEGUITO ACCORDO GEST. ASSOCIATA FORM. ELENCHI IDONEI ASSUNZIONI DI PERSONALE
ART. 3 BIS D.L.80/2021-ASSUNZ.CONTRATTO LAVORO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, 50%, DOTT.SSA
ANNA RITA RICHIUSA (FUNZ. AMM.CONT. AREA E.Q. EX. CAT. D)

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di Consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.